

Prot. 651 del 13.03.2025

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE DI STRUTTURA – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 23:59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE NEL PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA.GOV.IT

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 47 del 12/03/2025 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni per n. 1 posto di Coordinatore di struttura a tempo pieno ed indeterminato – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali.

REQUISITI RICHIESTI DI PARTECIPAZIONE

1. Essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Coordinatore di struttura presso altra Pubblica Amministrazione inquadrato nella medesima Area del Comparto Funzioni Locali ovvero Area/Categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma universitario di infermiere, iscrizione all'albo professionale e master di 1° livello per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso;
5. non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
6. possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

Il possesso dei suddetti requisiti deve sussistere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, nonché fino al termine della procedura di cui al presente avviso, ovvero con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Villa Serena Lonigo
Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona
Via Mura S. Daniele 15 - 36045 - Lonigo (VI)
tel. 0444 831331 - fax 0444 830991
C.F. 80014490249 - P.I. 00737970244
villaserena@villaserenalonigo.it
posta certificata: villaserenalonigo@pec.it
sito: www.villaserenalonigo.it
villaserena@villaserenalonigo.it

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Il trattamento giuridico ed economico sono quelli previsti per il profilo professionale di Coordinatore di struttura – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Il Coordinatore di struttura mobilita e raccorda la varietà degli interventi da attuare al fine di garantire la salute e il benessere dell'utente, integrandoli ed indirizzandoli verso la soggettività della persona. Attua relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale e con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre Istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. In particolare:

- organizza il personale interno e sovrintende alla predisposizione dei turni di lavoro, le sostituzioni, il livello delle prestazioni e l'organizzazione dei lavori in collaborazione con l'Ufficio del Personale;
- coordina il personale del servizio e l'attività da questi prestata (es. Operatori addetti all'assistenza, infermieri, fisioterapisti e altre figure correlate in base all'organizzazione del servizio socio sanitario);
- gestisce rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza;
- svolge attività istruttoria nel campo tecnico specifico del profilo, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge;
- raccoglie, elabora e analizza i dati (compresi quelli concernenti la distribuzione dei carichi di lavoro propri e di altre figure professionali, correlati alla produzione di risultati di salute e benessere).
- tiene i rapporti con il servizio sanitario per tutto quanto riguarda l'utenza e per quanto disposto dal Responsabile Sanitario della struttura e con altre figure di Medico operanti nel servizio (Coordinatore U.L.S.S. per le strutture residenziali, Guardia Medica, Medici Specialisti che accedono alla struttura, ecc.);
- riferisce alla Direzione ogni situazione degna di rilievo nei nuclei, anche con riferimento a comportamenti inadeguati del personale;
- raccoglie, analizza e valuta i dati e le informazioni riguardanti le persone utenti/clienti, nel rispetto dei limiti introdotti con la legge sulla tutela dell'identità personale (privacy);
- partecipa alla valutazione multidimensionale di ogni singolo utente/cliente;
- partecipa alla definizione degli obiettivi di salute e delle strategie di intervento per la soddisfazione dei bisogni individuali e collettivi (di nucleo), secondo la logica dei "lavoro per progetti" (programmi di intervento personalizzati e di nucleo), e del lavoro "multiprofessionale" (in Unità Operativa Interna);
- gestisce ed organizza le risorse umane ("sul campo") per la realizzazione dei progetti di intervento (coordina sia il personale di assistenza che i tecnici/professionali);
- indirizza, coordina e controlla (tramite sistemi di Controllo di Gestione e Qualità) le attività di nucleo, anche attraverso incontri di programmazione e di verifica degli interventi;
- interviene direttamente con gli operatori di nucleo, nel rispetto delle specifiche competenze, per la realizzazione dei programmi definiti;
- segnala la necessità di approvvigionamento di materiali necessari al buon funzionamento dei nuclei;
- adotta tutte le misure organizzative delle attività (turni, attribuzione competenze, assetto operativo, metodo di lavoro, ecc.) e ne garantisce lo svolgimento;

Villa Serena Lonigo
Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona
Via Mura S. Daniele 15 - 36045 - Lonigo (VI)
tel. 0444 831331 - fax 0444 830991
C.F. 80014490249 - P.I. 00737970244
villaserena@villaserenalonigo.it
posta certificata: villaserenalonigo@pec.it
sito: www.villaserenalonigo.it
villaserena@villaserenalonigo.it

- partecipa ai corsi resi obbligatori dall'Ente;
- partecipa, come docente e come discente, alle iniziative di formazione per il personale di nucleo;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente nel portale InPa (Portale del Reclutamento), disponibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre forme di invio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali Villa Serena Lonigo effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal Regolamento UE 2016/79.

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma InPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

L'ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza della procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Ente.

MODALITA' DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito.

La commissione per la selezione dei candidati è nominata dal Segretario Direttore, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti. La commissione, acquisito dall'Ufficio Personale l'elenco dei candidati, espleta le seguenti competenze: stabilisce il giorno per la prova, convoca i candidati, effettua la prova, esprime il giudizio sulla prova sostenuta dai candidati, procede alla formazione della graduatoria di merito. Il punteggio massimo viene fissato in 40 punti e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per la prova colloquio punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30;
- b) per i titoli posseduti punti 10. La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella relativa prova.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione, comprese la comunicazione di ammissione e/o di esclusione, il dettaglio orario della prova colloquio e successivo esito, è effettuata sul sito internet dell'Ente www.villaserenalonigo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito suddetto. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Il colloquio avverrà il giorno 22/04/2025 a partire dalle ore 9:00 presso gli Uffici di Villa Serena Lonigo – Via Mura San Daniele n. 15 a Lonigo (VI).

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e l'accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste, desumibili dal curriculum e dal colloquio.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Villa Serena Lonigo, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente di non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora si presentino nuove circostanze.

Nel caso in cui i dipendenti selezionati non siano in possesso di un nulla osta preventivo alla mobilità, il trasferimento dei candidati prescelti è in ogni caso subordinato, ove occorra, al rilascio del predetto nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80 del 9/6/2021.

In caso di diniego del nulla osta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato nell'ordine degli idonei, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

L'elenco dei candidati idonei potrà essere utilizzato anche per la copertura di ulteriori posti rispetto ai numeri pubblicati nell'avviso del medesimo profilo professionale di cui al presente avviso.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

NORME FINALI

Si da atto che lo svolgimento del presente avviso di mobilità è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001.

A norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nella formulazione in vigore, il trasferimento per mobilità volontaria determina il passaggio diretto del dipendente.

Villa Serena Lonigo si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dal trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

E' in ogni modo condizione risolutiva della cessione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 si comunica che i dati personali del/la concorrente sono raccolti e trattati da Villa Serena Lonigo, solo al fine dell'espletamento del presente avviso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Villa Serena Lonigo
Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona
Via Mura S. Daniele 15 - 36045 - Lonigo (VI)
tel. 0444 831331 - fax 0444 830991
C.F. 80014490249 - P.I. 00737970244
villaserena@villaserenalonigo.it
posta certificata: villaserenalonigo@pec.it
sito: www.villaserenalonigo.it
villaserena@villaserenalonigo.it

I dati oggetto di trattamento saranno utilizzati, quindi, secondo le seguenti modalità:

- a) *Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:*
- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;*
 - Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.*
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.*
- b) *La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.*
- c) *L'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/lla concorrente al concorso.*
- d) *Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente.*
- e) *Il titolare del trattamento dati è VILLA SERENA LONIGO – Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona - con sede in Lonigo (VI) in Via Mura San Daniele, 15 telefono 0444-831331 - fax 0444830991 e-mail villaserena@villaserenalonigo.it*
- f) *Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al n. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una pec a: dpo.robbyone@pec.it*

Per quanto non espresso nel presente avviso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore a VILLA SERENA LONIGO e delle leggi vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, es.m.i., si comunica che il responsabile del Procedimento amministrativo relativo all'avviso pubblico in oggetto è il Direttore dell'Ente.

Chiarimenti, informazioni e copie del presente avviso, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente tel. 0444/831331 o scaricati dal sito internet: www.villaserenalonigo.it.

IL DIRETTORE
F.to Slaviero dr. Nevio